

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Забелин Олег Алексеевич  
Должность: Директор  
Дата подписания: 17.10.2024 11:07:23  
Уникальный программный ключ:  
005e150f9fae21d1f43002d842a67e5f47f58982

**Автономная некоммерческая организация общеобразовательная  
международная школа «Дружба»**

**СОГЛАСОВАНО**

общим собранием учредителей  
протокол № 1  
«01» июля 2024 года

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора № 03-О  
«01» июля 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении учителей-предметников.**

## **1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение учителей-предметников (методическая кафедра) является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации общеобразовательной международной школы «Дружба» (далее-Школа) осуществляющим учебно-воспитательную, методическую, экспериментальную и внеурочную и другую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.2. Методическая кафедра организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методической кафедры могут входить учителя смежных дисциплин. В школе может также создаваться методическая кафедра классных руководителей, социально-психологической службы, сетевое методическое объединение и т. п.

1.3. Количество методических кафедр и их численность определяется исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач и утверждается приказом директора школы.

1.4. Методические кафедры создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя руководителя школы.

1.5. Методические кафедры подчиняются непосредственно заместителю руководителя школы.

1.6. В своей деятельности методическая кафедра руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также уставом и локальными правовыми актами, приказами и распоряжениями директора школы.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

2.1. Работа методической кафедры нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной деятельности.

2.2. В работе методических кафедр учителей предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;

- разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки,
- внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;
- участие в разработке структуры портфолио ученика;
- участие в разработке структуры портфолио учителя;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета(ов) по итогам оценочных процедур;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- экспериментальная работа по предмету;
- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе ФГОС общего образования и примерных основных образовательных программ общего образования, в том числе промежуточных образовательных результатов для 1–3-х, 5–8-х, 10-х классов с учетом требований ФГОС общего образования, примерных основных образовательных программ по уровням общего образования – разработка системы оценочных процедур (тематическая, семестровая, зачетная и т. д.);
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;
- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;
- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

### 2.3. Методическая кафедра:

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых учителями в образовательные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;

- организует внеурочную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами – учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях, научно-практических конференциях и организует их проведение.

### **3. Основные формы работы методической кафедры**

Основными формами работы методической кафедры являются:

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- 3.7. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.
- 3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- 3.9. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

### **4. Порядок работы методической кафедры**

- 4.1. Возглавляет методическую кафедру руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методической кафедры.
- 4.2. Работа методической кафедры проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методической кафедры, рассматривается на заседании методической

кафедры, согласовывается с заместителем директора школы и утверждается методическим советом.

4.3. Заседания методической кафедры проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель методической кафедры обязан поставить в известность заместителя директора школы.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методической кафедры. Рекомендации подписывает руководитель методической кафедры.

4.5. Контроль деятельности методической кафедры осуществляет директор школы, его заместители по методической, учебно-воспитательной работе, воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.

## **5. Документация методической кафедры**

К документации методической кафедры относятся:

- положение о методическом объединении учителей-предметников;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи методической кафедры на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методической кафедры на текущий учебный год;
- план-сетка работы методической кафедры на каждый триместр;
- сведения о темах самообразования учителей методической кафедры;
- перспективный план аттестации учителей методической кафедры;
- график прохождения аттестации учителей методической кафедры на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методической кафедры;
- график повышения квалификации учителей методической кафедры на текущий год;
- график проведения оценочных процедур (утверждает директор школы);
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методической кафедры (утверждает директор школы);
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методической кафедры (по итогам диагностики);

- план проведения методической недели (если методическая кафедра проводит самостоятельно);
- программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов);
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету);
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- план проведения предметной или метапредметной недели;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методической кафедры (экспресс-, информационные и аналитические справки), результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методической кафедры.

## **6. Права методической кафедры**

Методическая кафедра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методической кафедре;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методической кафедры за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методической кафедры учителей для участия в профессиональных конкурсах.