

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Забелин Олег Алексеевич
Должность: Директор
Дата подписания: 24.10.2025 12:10:08
Уникальный программный ключ:
005e150f9fae21d1f43002d842a67e5f47f58982

**Автономная некоммерческая организация общеобразовательная
международная школа «Дружба»**

СОГЛАСОВАНО

общим собранием учредителей
протокол № 1
«28» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора № 01-О
«29» августа 2025 г.

Правила приема обучающихся в школу.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и условия приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Автономную некоммерческую организацию общеобразовательную международную школу «Дружба», (далее —Школа)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02.09.2020 г. № 458, Приказом Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22.03.2021 № 115, иными нормативными актами, уставом образовательной организации, локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3 Правила приема в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Школы, с которыми Школа в установленном порядке обязана ознакомить кандидата на обучение и его родителей (законных представителей).

2. Прием на обучение

2.1. Прием на обучение в Школу проводится по каждой реализуемой Школой основной образовательной программе.

2.2. До начала приема заявлений на обучение Школа информирует граждан через официальный сайт Школы, информационные стенды в местах осуществления образовательной деятельности, о начале приема заявлений, перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, сроках их освоения в соответствии с лицензией.

2.3. При приеме на обучение Школа знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности Школы, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Школы, а также другими документами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и (или) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, Уставом образовательной организации и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося также подтверждается согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в Школу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прием в Школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении родителями (законными представителями) обучающегося оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, и необходимых для приема документов:

- заявление о зачислении в Школу;
- медицинская карта ребенка по форме Ф-026у (либо иной, в случае изменений в законодательстве о здравоохранении).

К заявлению родителями (законными представителями) обучающегося предъявляются:

- копия свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка или документ подтверждающий родство заявителя. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- копию паспорта родителя (законного представителя)
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося (в случае перехода из иной образовательной организации);
- аттестат об основном общем образовании при зачислении на уровень среднего общего образования;

—копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка.

Родители (законные представители) обучающегося могут предоставить другие документы, в том числе, оригинал полиса обязательного медицинского страхования ребенка, медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.4. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских граждан или иностранных лиц, принимаются Школой при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором Российской Федерации.

2.5. Документы, составленные на иностранном языке, при представлении в Школу должны сопровождаться их заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Школа для удобства обучающихся и их родителей (законных представителей) вправе установить график приема документов. На каждого зачисленного в первый класс Школы заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы. Копии предъявленных документов хранятся в Школе все время обучения обучающегося.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт директора Школы о приеме обучающегося на обучение в Школу или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.8. При наличии вакантных мест или их появлении в течение учебного года Школа проводит дополнительный набор обучающихся на прием в Школу и направляет свои предложения на утверждение директору Школы.

2.9. Изданию распорядительного акта о зачислении предшествует заключение Договора об оказании платных образовательных услуг (далее - Договор). Права и обязанности обучающегося возникают у обучающегося с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении при условии произведенных действий, прямо оговоренные в Договоре, в том числе касающиеся платежей по Договору.

2.10. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Прием в 1 классы

3.1. В первый класс принимаются обучающиеся, достигшие на 1 сентября возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Учредители Школы вправе разрешить в порядке исключения прием на обучение в Школу по образовательным программам начального общего образования детей в возрасте менее шести лет и шести месяцев или в возрасте более восьми лет на основании заявления родителей (законных представителей) и представления Директора Школы.

3.3. Количество первых классов в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

3.4. Приёмная комиссия Школы информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении в течение 10 календарных дней начиная с даты обращения.

4. Прием во 2-4 классы

4.1. Во 2-4 классы принимаются обучающиеся на вакантные места в уже существующие классы по образовательной программе начального общего образования, прошедшие диагностическое тестирование и собеседование.

4.2. Приёмная комиссия Школы информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении в течение 10 календарных дней начиная с даты обращения.

5. Прием в 5-11 классы

5.1. В 5-11 классы принимаются обучающиеся на вакантные места в уже существующие классы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, прошедшие диагностическое тестирование и собеседование.

5.2. Для обучения по программам среднего общего образования принимаются обучающиеся, прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования, по личному заявлению.

5.3. Количество десятых классов и их профильная направленность в Школе определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности и с учетом санитарных норм, доводится до сведения будущих десятиклассников до начала приема в десятый класс.

5.4. Приёмная комиссия Школы информирует родителей (законных представителей) обучающегося о принятом решении в течение 10 календарных дней начиная с даты обращения.

6. Прием иностранных граждан

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

6.3. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 6.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

6.4. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения

образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование). Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, а также в тестирующую организацию в электронной форме.

6.6. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме.

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение в течение 7 календарных дней.

6.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

6.8. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.