

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

Учредительный документ юридического лица
ФИО: Зарнич Олег Александрович
ОГРН 1237700649548 представлен при
Должность: Директор
внесении в ЕФРЮЛ1 записи от 29.09.2023 за
Дата Подписи: 2023.09.24 15:00:29

Уникальный программный ключ:

005e301bae2101143014084ae7c7471789d

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЁН

Решением общего собрания учредителей
Протокол № 1 от «16» августа 2023 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
общеобразовательной международной школы «Дружба»**

Москва, 2023 г.

Статья 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация общеобразовательная международная школа «Дружба» (далее - Школа) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной учредителями в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация общеобразовательная международная школа «Дружба».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО «Школа «Дружба».**

1.3. Место нахождения Школы: **г. Москва.**

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Школа самостоятельно осуществляет уставную финансово-хозяйственную деятельность.

1.6. Школа создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Школа является юридическим лицом, созданным по законодательству Российской Федерации, обладает обособленным имуществом и самостоятельно распоряжается им в порядке и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами.

1.8. Школа считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.9. Школа имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, включая валютные.

1.10. Школа имеет печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, другие реквизиты и средства визуальной идентификации.

1.11. Школа может от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Отношения Школы с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором между сторонами.

1.13. Школа имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, подтверждаемые соответствующей лицензией. Права на выдачу выпускникам Школы документа об образовании государственного образца, возникают у Школы с момента получения государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.14. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности.

1.15. Создание и деятельность в Школе организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские общественные объединения.

Статья 2. Цель, предмет, основные задачи и виды деятельности Школы

2.1. Целью деятельности Школы является предоставление услуг в сфере образования. Осуществление обучения, воспитания и формирования общей культуры личности в интересах обществ, государства.

2.1.1 Осуществление образовательной деятельности по образовательным программам:

- начального общего образования, направленного на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основного общего образования, направленного на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- среднего общего образования, направленного на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.1.2. Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности, обеспечивающих воспитание и обучение детей.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация основных образовательных программ дошкольного, начального, основного и среднего общего образования; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; организация работы по повышению квалификации работников образования; разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы; проведение психологической диагностики, тестирования; организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок; организация обмена групп обучающихся; осуществление предпринимательской деятельности.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора профессии и способности к её освоению;
- создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического и эмоционального развития личности, всемерного раскрытия ее способностей;
- воспитание гражданственности и любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

2.4. Для реализации основных задач Школа имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- самостоятельно выбирать систему оценки, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги по интеллектуальному, социально-педагогическому, техническому, физкультурно-спортивному, художественному, туристско-краеведческому, естественно-научному направлениям, в том числе за дополнительную плату;
- проводить психологическую диагностику обучающихся, оказывать социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, их родителям (законным представителям);
- арендовать и сдавать в аренду в установленном порядке помещения, оборудование и иное имущество Школы;

- образовывать ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями.

Статья 3. Учредители

3.1. Учредителями Автономной некоммерческой организации общеобразовательной международной школы «Дружба» являются юридические лица:

1. Аккредитованное образовательное частное учреждение высшего образования «Московский финансово-юридический университет МФЮА» ОГРН 1027739751346, ИНН 7725082902, КПП 772501001, в лице ректора Забелина Алексея Григорьевича, действующего на основании Устава;

2. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский информационно-технологический университет – Московский архитектурно-строительный институт» ОГРН 1027700482369, ИНН 7725079226, КПП 772301001, в лице ректора Забелиной Светланы Алексеевны, действующей на основании Устава.

Статья 4. Организация образовательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального, основного и среднего общего образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами, локальными нормативными актами, утвержденными Школой самостоятельно.

4.2. Воспитание и обучение в Школе ведется на русском языке. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, которые установлены законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы.

4.3. В первые классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, имеющих право на получение основного общего образования. Родители (законные представители) должны представить в Школу заявление о приеме, медицинскую карту ребенка и копию свидетельства о рождении ребенка.

4.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении диагностического тестирования в Школу могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию,хождение диагностического тестирования не является обязательным.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) обучающегося представляет заявление родителей (законных представителей), свидетельство о рождении ребенка, медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, документ имеющего государственную аккредитацию образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей образовательной программы, личное дело с печатью предыдущего образовательного учреждения и другие необходимые документы, указанные в правилах приема.

4.5. Общее образование в Школе осуществляется реализуется по следующим уровням образования:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

4.6. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Школа вправе открывать группы продленного дня.

4.7. По решению Педагогического совета Школы за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава допускается исключение обучающегося из школы. Порядок отчисления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом школы.

Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение Педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;
- дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

Решение Педагогического совета об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.

4.8. Отчисление обучающихся из Школы до окончания ими обучения производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- по согласию родителей (законных представителей) - обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет по их собственному желанию до получения основного общего образования;
- по решению Директора Школы - обучающихся 10-11х классов, не освоивших программу учебного года, при не ликвидированной академической задолженности по двум и более предметам.

4.9. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Школы. Применение методов психического или физического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.10. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Школой самостоятельно. Режим занятий, обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе могут быть установлены в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.11. Школа самостоятельна в выборе системы оценки, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Объект оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация

выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.12. Выпускникам Школы после прохождения итоговой аттестации выдается документ о соответствующем уровне образования, заверенный печатью школы и подписью директора.

4.13. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые и итоговые оценки. Система оценивания результатов, обучающихся регламентируется локальным нормативным актом школы.

4.14. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.15. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или в форме семейного образования.

4.16. Обучающиеся на указанных ступенях образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.17. Школа создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим занятий, обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Школы на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.18. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимся в следующих формах: в школе - в очной, очно-заочной, заочной формах; вне школы - в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования в школе. Условия и порядок освоения общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования осуществляются на условиях договора между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся.

4.19. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Статья 5. Участники образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в Школе являются обучающиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Обучающиеся в Школе имеют право:

- на получение общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения - в порядке, устанавливаемом Директором Школы;
- на пользование библиотечно-информационными ресурсами школьной библиотеки;
- на получение дополнительных (платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3. Школа не допускает привлечения обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

5.4. Обучающиеся в Школе обязаны:

- соблюдать Устав Школы;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы;
 - выполнять требования работников Школы в части, отнесенной Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, к их компетенции;
 - выполнять Правила для учащихся.
- 5.5.** Комплектование персонала Школы осуществляется Директором Школы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.6.** Педагогические работники Школы имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
 - повышать свою квалификацию;
 - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - на сокращенную рабочую неделю;
 - на удлиненный оплачиваемый отпуск.
- 5.7.** Педагогические работники Школы обязаны:
- соблюдать Устав Школы;
 - выполнять Правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать нормы профессиональной этики;
 - выполнять условия договора, заключенного со Школой.
- 5.8.** Родители (законные представители) обучающихся Школы имеют право:
- защищать законные права и интересы своих детей (подопечных);
 - выбирать формы обучения детей (до получения ими основного общего образования);
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей (подопечных); посещать уроки учителей с разрешения Директора Школы и педагогического работника, проводящего урок;
 - знакомиться с Уставом Школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - посещать Школу и беседовать с педагогическими работниками в установленное Школой время.
- 5.9.** Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать Устав Школы;
 - обеспечивать ликвидацию академической задолженности своих детей (подопечных) в порядке, определяемом настоящим Уставом;
 - посещать родительские собрания, проводимые Школой.
- 5.10.** Грубыми нарушениями Устава считаются:
- для всех участников образовательного процесса - административные правонарушения, совершенные на территории Школы; употребление спиртных напитков, токсических или наркотических веществ на территории Школы; проявление физического или психического насилия по отношению к другим участникам образовательного процесса;
 - для педагогических работников - изменение по своему усмотрению расписания уроков; отмена, изменение продолжительности уроков и перерывов между ними; удаление учащихся с уроков;
 - для обучающихся - курение, использование любых средств и веществ, могущих привести к взрывам и пожарам, употребление непристойных выражений в адрес любых лиц в здании или на территории Школы.

Статья 6. Управление Школой

- 6.1.** Управление Школой осуществляется в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 6.2.** Органами и формами управления в Школе являются:
- Общее собрание учредителей;
 - Директор;
 - Общее собрание (конференция) работников Школы;
 - Педагогический совет;
 - Ревизор.

6.3. Общее собрание учредителей.

6.3.1. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Собрание учредителей. В состав Собрания учредителей входят учредители Школы или их представители (для учредителей - юридических лиц). Представители учредителей назначаются ими постоянно или на определенный срок. Собрание учредителей правомочно принимать решения, относящиеся к его исключительной компетенции, в случае присутствия на собрании всех учредителей.

6.3.2. Собрание учредителей ведет председатель собрания, избираемый учредителями.

6.3.3. Решения собрания учредителей по вопросам, относящимся к его исключительной компетенции, принимаются единогласно. Решения по иным вопросам принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6.3.4. Собрание учредителей созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Собрание учредителей созывается Директором по его инициативе или по требованию учредителей для решения отдельных вопросов деятельности Школы.

6.3.5. Дата и место проведения заседаний Собрания учредителей, а также повестка дня сообщаются всем учредителям за 10 дней путем рассылки письменного сообщения (заказное письмо, телекс, факс). Решения по вопросам, не включенным в повестку дня, не принимаются.

6.3.6. К исключительной компетенции Собрания учредителей относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Школы, принципов использования его имущества;
- избрание Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение на должность Ревизора, досрочное прекращение его полномочий, определение условий трудового договора, включая размер должностного оклада Ревизора, изменение условий трудового договора, а также премирование Ревизора;
- утверждение Устава Школы, внесение изменений и (или) дополнений в Устав;
- создание филиалов и представительств Школы и прекращение их деятельности;
- участие в других организациях; создание других некоммерческих организаций;
- утверждение финансового плана и внесение изменений в него;
- определение направлений использования собственных финансовых средств Школы;
- утверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского баланса Школы;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации Школы, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии со ст. 27 ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждение аудиторской компании организации или индивидуального аудитора;
- решение других вопросов, вынесенных на обсуждение Собрания учредителей учредителями или Директором.

6.4. Директор.

6.4.1. Единоличным исполнительным органом Школы, осуществляющим руководство текущей деятельностью Школы и реализующим решения Собрания учредителей, является Директор.

6.4.2. Директор в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

6.4.3. Директор избирается Собранием учредителей на срок 5 (Пять) лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Школы и подотчетен Собранию учредителей. Директор несет полную ответственность за работу Школы перед Собранием учредителей. Изменение состава учредителей Школы не является основанием для переизбрания Директора.

6.4.4. Вмешательство в оперативно-распорядительную деятельность Директора Школы не допускается, если она не противоречит действующему законодательству РФ и настоящему Уставу.

6.4.5. Директор руководит образовательной, научно-производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью Школы и в пределах своих полномочий издаёт приказы, распоряжения, указания и другие распорядительные документы, обязательные для всех работников и обучающихся.

6.4.6. Директор возглавляет и организует работу Педагогического совета Школы.

6.4.7. Директор Школы вправе:

- представлять Школу без доверенности в отношениях с другими предприятиями, организациями и учреждениями всех форм собственности и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;

- утверждать решения Педагогического совета;
- утверждать положения о структурных подразделениях Школы, а также программы по направлениям деятельности Школы, принятые Общим собранием (конференцией) работников Школы;
- в соответствии с настоящим Уставом распоряжаться всеми средствами Школы и управлять имуществом, принадлежащим Школе;
- утверждать смету доходов и расходов на текущий финансовый год;
- принимать участие в управлении другими некоммерческими организациями, созданными при учредительстве Школы и хозяйственными обществами при участии Школы;
- утверждать штатное расписание и устанавливать должностные оклады, надбавки, доплаты работникам Школы в пределах имеющегося фонда оплаты, а также размеры поощрения работников Школы;
- осуществлять прием и исключение обучающихся;
- решать вопросы, связанные с заключением договоров, предоставлением ссуд, займов, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству РФ и настоящему Уставу, выдавать доверенности;
- открывать счета Школы, являться распорядителем кредитов;
- осуществлять кадровую политику, принимать, увольнять работников и привлекать к дисциплинарной и другой ответственности работников Школы и обучающихся;
- организовывать работу Школы и всех его структурных подразделений;
- подписывать организационно-распорядительную и организационно-правовую документацию;
- решать другие вопросы.

6.4.8. Директор обязан своими действиями обеспечивать высокую эффективность учебного, методического, научного, производственного процессов, подготовку высококвалифицированных специалистов.

6.4.9. Директор определяет должностные обязанности работников Школы.

6.4.10. Директор Школы лично руководит работой заместителей Директора.

6.4.11. Заместители Директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за определенное направление деятельности Школы в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

6.4.12. Распределение обязанностей между заместителями Директорами и другими руководящими работниками Школы устанавливается приказами Директора.

6.5. Общее собрание (конференция) работников Школы.

6.5.1. Общее собрание (конференция) работников Школы является коллегиальным органом управления Образовательной организацией. Директор является председателем Общего собрания (конференции) работников Школы.

6.5.2. Общее собрание (конференция) работников Школы:

- обсуждает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Школы и принимает решение о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Общее собрание (конференция) работников Школы вправе:

- осуществлять общее руководство деятельностью Школы, определять приоритеты и принципы развития Школы, направления подготовки специалистов, количество обучаемых и структуру их подготовки;
- рассматривать основные вопросы экономического и социального развития Школы.

6.5.3. Срок полномочий Общего собрания (конференции) работников Школы составляет 1 год.

6.5.4. Общее собрание (конференция) работников Школы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Внеочередные собрания созываются по требованию директора Школы. Директор Школы объявляет о дате проведения Общего собрания (конференции) работников не позднее, чем за один месяц до его проведения.

6.5.5. Общее собрание (конференция) работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочного состава работников Школы.

6.5.6. Общее собрание включает в себя работников Школы, работающих на дату проведения собрания на условиях полного рабочего дня и состоящих по основному месту работы в Школе.

6.5.7. Решения на Общем собрании (конференции) работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.5.8. Общее собрание (конференция) работников не вправе выступать от имени Школы.

6.5.9. Решения Общего собрания (конференции) работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, оформляются Протоколом и после утверждения Директором Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

6.6. Педагогический совет Школы.

6.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.6.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

6.6.3. Председателем Педагогического совета является директор Школы, в случае его отсутствия - один из заместителей директора. Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря Педагогического совета.

6.6.4. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно. Срок полномочий членов Педагогического совета определяется периодом трудовых отношений с Образовательной организацией.

6.6.5. Педагогические работники Школы обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Школы.

6.6.6. Педагогический совет:

- рассматривает проект плана работы Школы на учебный год, представленный директором Школы; - утверждает образовательные программы, реализуемые Школой; обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта; определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации; принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс;

- заслушивает информацию и отчеты членов Педагогического совета;

- рассматривает итоги учебной работы Школы;

- рассматривает вопросы, связанные с переводом обучающегося в следующий класс;

- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям, утверждаемое директором Школы; рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принятым Школой - в установленном порядке.

6.6.7. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6.8. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения некоторых вопросов могут проводиться внеочередные Педагогические советы, для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.

6.6.9. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора Школы и обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

6.7. Ревизор.

6.7.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы осуществляет Ревизор, который назначается Общим собранием учредителей в течение 3 (трёх) месяцев со дня государственной регистрации Школы сроком на 3 (три) года.

6.7.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы не реже одного раза в год.

6.7.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц и работников Школы предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

6.7.4. Ревизор вправе, а в случае выявления серьёзных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Школы, обязан сообщить об этом Общему собранию учредителей.

Статья 7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Школа самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на работы и услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Школа, повышения личных доходов его работников.

Хозяйственные отношения Школа с другими организациями и гражданами строятся на основе гражданско-правовых договоров.

7.2. Школа является собственником принадлежащего ему имущества и осуществляет владение, пользование и распоряжение им согласно законодательству РФ.

7.3. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.4. Школа имеет право продавать и передавать организациям, учреждениям и гражданам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, либо взаймы принадлежащее ему имущество, а также списывать его с баланса в порядке, определяемом учредителями, если иное не предусмотрено законодательством РФ. Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Школы.

7.5. Часть имущества Школы может быть передана филиалам Школы по решению и на условиях, определяемых Собранием учредителей.

7.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случае их недостатка субсидиарную ответственность несут учредители. Школа не отвечает по обязательствам государства, равно как государство не отвечает по обязательствам Школы.

7.7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы производится за счёт источников формирования имущества Школы.

7.8. Школа вправе вести предпринимательскую деятельность. Школа может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствующую этим целям. Доход Школы от реализации предусмотренных Уставом работ и услуг реинвестируется на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату работников Школы).

Школа может осуществлять следующие виды предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:

- торговля покупными товарами (оборудованием);
- долевое участие в деятельности других организаций в порядке, установленном действующим законодательством РФ;
- организация фестивалей, конкурсов, концертов, организация и проведение выставок;
- оказание услуг в области общественного питания.

7.9. Собрание учредителей вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

7.10. Школа является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ. Школа осуществляет все виды внешнеэкономической деятельности, соответствующее Уставу, включая внешнеторговые, торгово-посреднические операции. Свою внешнеэкономическую деятельность Школа может осуществлять самостоятельно, а также через другие организации. Школа может заключать от

своего имени соглашения о трудоустройстве с иностранными организациями и отдельными гражданами иностранных государств в пределах прав, предоставляемых законодательством.

7.11. Школа вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяя формы, размеры и виды оплаты труда.

7.12. Школа вправе формировать резервный и другие фонды, необходимые для его нормальной деятельности, которые создаются в соответствии с действующим законодательством РФ на основании соответствующих решений Собрания учредителей.

7.13. Доходы Школы расходуются только на достижение целей, определенных настоящим Уставом, и не могут распределяться между учредителями и иными лицами.

7.14. Все споры по делам Школы решаются в установленном законодательством РФ порядке.

7.15. Решения суда и арбитражного суда обязательны для спорящих сторон.

Статья 8. Контроль и отчетность

8.1. Школа осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и иную отчетность в порядке, определяемом действующими законодательством РФ, отвечает за ее достоверность перед соответствующими финансовыми органами и налоговой инспекцией по месту своего нахождения.

8.2. Финансовый год начинается 01 января и заканчивается 31 декабря.

8.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы осуществляются ревизионной комиссией, аудитором и другими контролирующими органами в пределах их компетенции.

8.4. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в установленном в Российской Федерации порядке представляется налоговой инспекции.

8.5. Результаты проверок ревизионная комиссия сообщает на очередном Собрании учредителей. Комиссия обязана созвать Собрание учредителей, если возникла угроза интересам Школы.

8.6. Ревизионная комиссия подотчетна только Собранию учредителей. Порядок деятельности ревизионной комиссии утверждается Собранием учредителей. Срок полномочий ревизионной комиссии – 5 (Пять) лет.

8.7. Ответственность за состояние учета и своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Школы, компетенция которого определена действующим законодательством РФ.

8.8. Организация документооборота в Школе, ее филиалах устанавливается Собранием учредителей.

8.9. Школа несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

Статья 9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.2. Школа по решению Общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

9.3. Школа считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

9.4. Имущество Школы переходит после ее реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. После реорганизации Организации все документы передаются организации-правопреемнику.

9.5. Школа может быть ликвидирована на основании решения собрания учредителей или по решению суда. Ликвидация Организации осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

9.7. При ликвидации Школа оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели образования, в интересах которых она была создана.

9.8. Ликвидация Школы считается завершенной, а Школа - прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в

порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

Статья 10. Международное сотрудничество

10.1. Школа имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и научной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.2. Международное сотрудничество Школа осуществляется на основе межгосударственных договоров, договора между федеральным органом управления образованием, или иным государственным органом управления образованием, или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных Школой с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

10.3. Школа имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы

11.1. Локальные акты, регламентирующие деятельность Школы:

- режим занятий обучающихся
- правила приема обучающихся в образовательную организацию (на обучение по основным общеобразовательным программам и дополнительным образовательным программам).
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- положение о Педагогическом совете Школы;
- положения о филиалах Школы;
- приказы и распоряжения Директора;
- и иные локальные акты.

Статья 11. Заключительные положения

11.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Школы, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Школы. Изменения в учредительных документах Школы вступают в силу со дня их государственной регистрации.

11.3. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Школы, обязательными для исполнения и не противоречащими действующему законодательству РФ.

11.4. Настоящий Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов



Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания: 2023-09-28 14:04:55
Сертификат: 302616867233831430310446035356688407676
Владелец: ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России
Действителен: с 2023-07-06 по 2024-09-28